

UAB _____

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAŠŲ PATVIRTINIMO**

200__ m. _____ d. Nr.

Įsakau:

1. Patvirtinti UAB _____ darbuotojų sąrašą ir jų parašų pavyzdžius, turinčius teisę pasirašyti UAB _____ apskaitos dokumentus:

1.1. PVM sąskaitos faktūros

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

1.2. Kasos dokumentai

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

1.3. Nurašymo aktai

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

(pareigos) (parašo pavyzdys) _____
(vardas pavardė)

1.4.

2. Su šiuo įsakymu darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

Direktorius _____
(parašas)

Susipažinau: _____
(parašas)

(parašas)

(parašas)